



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 26 ИЮН 2024

№ 266/н

Об организации и проведении  
городского фестиваля дошкольного  
образования

В соответствии с действующим законодательством в сфере образования, в целях формирования единого образовательного пространства на территории города Красноярск в рамках дорожной карты реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования города (уровень дошкольного образования), утвержденной приказом главного управления образования администрации города от 30.11.2023 № 552/п, руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городском фестивале дошкольного образования (далее – Фестиваль) (приложение № 1).
2. Возложить обязанности за организацию и проведение Фестиваля на муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (Лебедева И.Ю.) в соответствии с приложением № 1.
3. Провести Фестиваль в период с 27.06.2024 по 27.08.2024.
4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля (приложение № 2). Организационному комитету организовать работу в соответствии с положением.
5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, обеспечить участие административных и педагогических работников в Фестивале.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования администрации города Чернышкову М.В.

Руководитель главного  
управления образования

М.А. Аксенова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о городском фестивале  
дошкольного образования

1. Общие положения

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского фестиваля дошкольного образования (далее — Фестиваль).

1.3 Учредителем Фестиваля является главное управление образования администрации города Красноярск.

1.4 Организатором Фестиваля является МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МКУ КИМЦ).

1.5 Организатор обеспечивает информационное сопровождение Фестиваля на официальном сайте МКУ КИМЦ ([www.kimc.ms](http://www.kimc.ms)) в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования», а также в официальных госпабликах Учредителя и Организатора Фестиваля.

1.6 Фестиваль направлен на формирования единого образовательного пространства на территории города Красноярск в рамках дорожной карты реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования города (уровень дошкольного образования), повышение качества дошкольного образования по следующим направлениям:

- индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (далее — ДОО);
- развитие начал технического образования детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования;
- совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования.

1.7 Задачи Фестиваля:

- создать условия для демонстрации образовательных практик, реализованных в 2023-2024 учебном году административными и педагогическими работниками ДОО;
- сформировать электронный сборник образовательных практик.

1.8 Участниками фестиваля являются административные и педагогические работники образовательных учреждений города (независимо от форм собственности), реализующих образовательные программы дошкольного образования. Участники Фестиваля имеют возможность выбора формата своего участия:

- участник, представляющий практику на Фестивале;
- участник – слушатель Фестиваля.

1.9 Руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), формируемый из числа представителей Учредителя и Организатора Фестиваля.

Оргкомитет:

- осуществляет прием заявок на участие в Фестивале;
- утверждает состав участников Фестиваля;
- утверждает перечень образовательных практик, представляемых на Фестивале;
- разрабатывает программу фестивальных мероприятий;
- осуществляет техническое сопровождение Фестиваля;
- формирует сборник статей по итогам Фестиваля;
- оставляет за собой право изменять формат представления практик на Фестивале.

## 2. Порядок проведения Фестиваля

2.1 Фестиваль проводится очно в рамках городских августовских мероприятий в соответствии с утвержденной программой Фестиваля.

2.2 Формы представления практики:

- публичное выступление с презентацией опыта;
- мастер-класс;
- постерная секция: постеры в электронном виде размещаются на портале МКУ КИМЦ. Также участники Фестиваля могут представить постер в печатном виде для размещения на выставке, проводимой МКУ КИМЦ (ул. Маерчака, 34/1);
- участие в выставке развивающих игр и игрушек «Красноярск – город, в котором я живу».

Требования к оформлению материалов, представляемых на Фестивале, обозначены в приложении 1 к настоящему положению.

2.3 Для представления практики участник выбирает только одну из форм, указанную выше.

2.3 Заявки на участие в Фестивале ДОО направляют в электронной форме <https://forms.yandex.ru/u/66627d1aeb6146213d84323f/> не позднее 15.08.2024.

2.4 Программа Фестиваля формируется на основании заявок участников.

2.5 Заявки, не соответствующие форме, а также предоставленные позже установленных сроков, не рассматриваются.

## 3. Подведение итогов Фестиваля

3.1 Участникам, представившим практику на Фестивале, выдается сертификат с указанием формы предъявления практики.

3.2 По итогам проведения Фестиваля формируется электронный сборник образовательные и воспитательные практики, требования к оформлению статьи в сборник обозначены в приложении 2.

### Требования к материалам Фестиваля

1. Требования к публичному выступлению с презентацией:
  - длительность выступления не более 5–7 минут;
  - обязательное сопровождение выступления презентацией PowerPoint в количестве 10–15 слайдов.
  
2. Требования к проведению мастер-класса:
  - длительность мастер-класса до 15 минут;
  
3. Требования к участию в выставке:
  - участники выставки демонстрируют приемы работы с развивающими играми и игрушками;
  - время работы выставки определяет Оргкомитет Фестиваля в соответствии с программой.
  
4. Требования к электронному постеру:
  - каждая ДОО может подать не более двух постеров;
  - необходимо сделать презентацию в формате PowerPoint с использованием фирменного шаблона Фестиваля, размещенного на сайте МКУ КИМЦ в разделе «Мероприятия. Фестиваль дошкольного образования», и направить не позднее 20.08.2024 в Оргкомитет Фестиваля на электронный адрес [len.dou@pravmc.kimc.ms](mailto:len.dou@pravmc.kimc.ms) (Ровных Марине Геннадьевне);
  - один постер может содержать до 10 слайдов презентации;
  - презентация должна включать: информацию об авторе (ФИО, должность, сокращенное наименование ДОО), актуальность, цель и задачи, описание практики, результаты, выводы;
    - текст слайда должен быть кратким и ёмким;
    - допускается использование инфографики;
    - возможно использование фотографий детей только при наличии письменного разрешения родителей на подобное размещение;
    - минимальный размер шрифта 18;
    - не допускается использование в презентациях анимированных (подвижных) элементов: активной анимации, видеороликов, аудиосопровождения.
- 4.1 Требования к печатному постеру:
  - размер постера – формат А0, книжная (вертикальная) ориентация страницы;
  - текст должен быть доступен для чтения с расстояния 1,5 м;
  - диаграммы, рисунки и схемы предпочтительно оформлять простыми и четкими линиями;
  - структура постера: название постера, информация об авторе (ФИО, должность, сокращенно наименование ДОО), актуальность, цель и задачи, описание практики, результаты и выводы.

### Требования к оформлению статьи для публикации

Все поступающие статьи проверяются на наличие заимствований из открытых источников. Тексты с заимствованиями более 30% не принимаются для публикации. Представляется в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Поля обычные, отступ 1,25. Выделения в тексте возможно проводить курсивом или полужирным начертанием букв (выбрать один стиль).

Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А4.

Статья должна содержать:

- заголовок строчными буквами (выравнивание по середине, полужирное начертание);
- данные об авторе (выравнивание текста по правому краю): ФИО всех авторов полностью; должность, сокращенное наименование организации;
- город в именительном падеже.

Структура статьи:

- актуальность;
- цель и задачи;
- содержание деятельности;
- результаты.

*Пример:*

#### **Название статьи**

Иванов Иван Иванович, воспитатель  
Иванов Иван Иванович, старший воспитатель  
МБДОУ № 1000  
г. Красноярск

*Актуальность* .....

*Цель* .....

*Задачи* .....

*Содержание деятельности* .....

*Результаты* .....

Оформление таблиц в статье.

Требования к стилю границ: сплошная линия, шрифт Times New Roman – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный.

Слева над таблицей помещают слово «Таблица», без абзацного отступа, затем — номер таблицы, через тире — наименование таблицы, которое записывают с прописной буквы. Точку после наименования таблицы не ставят. Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким. Заголовок таблицы оформляется 14 размером шрифта.

*Пример:*

Таблица 1 — Мониторинг образовательных программ дошкольного образования  
Оформление иллюстраций в статье.

Иллюстрации в текстовом документе (чертежи, фотоснимки, диаграммы, графики, схемы) размещают непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок».

Иллюстрация должна занимать в документе место, достаточное для того, чтобы быть хорошо видимой и читаемой. Все линии, иллюстрации и подписи также должны быть хорошо видны.

Иллюстрации должны иметь наименование. Под рисунком по центру шрифтом Times New Roman 14 размером печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

*Пример:*

Рисунок 1 – Мастер-класс с детьми

Материалы, оформленные не по требованиям, публикации не подлежат.

Состав организационного комитета  
городского фестиваля дошкольного образования

1. Иванова Наталья Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования главного управления образования администрации г. Красноярска (председатель);
2. Агеева Надежда Семеновна, заместитель директора МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
3. Братусь Светлана Владимировна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
4. Галактионова Людмила Владимировна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
5. Коротких Людмила Анатольевна, заведующий структурным подразделением «Центр дошкольного образования» МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
6. Ровных Марина Геннадьевна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию);
7. Щеглова Вероника Васильевна, методист МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (по согласованию).